



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.12.2024, klo 08:30 - 09:38

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 27 Osallisuusohjelman ja -suunnitelman laadintaprosessi**
- § 28 Tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Katja Kemppainen, puheenjohtaja
Aaro Tolonen, 1. varapuheenjohtaja
Marjatta Immonen
Jouko Korhonen
Kirsi Moisanen
Markku Nyman, saapui 08:48
Sami Pihlajamaa
Riikka Seppänen
Yrjö Sorvari, varajäsen
Hannu Suutari
Anja Tiainen

Muut saapuvilla olleet

Sinikka Hynynen, johdon sihteeri, sihteeri
Esa Ahonen, aluehallituksen puheenjohtaja
Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja
Marja-Liisa Ruokolainen, sosiaalialan erikoissuunnittelija
Aki Räisänen, jäsen
Helena Saari, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erikoissuunnittelija

Poissa

Timo Halonen, vt. hyvinvointialuejohtaja
Veijo Moilanen

Allekirjoitukset

Katja Kemppainen
Puheenjohtaja

Sinikka Hynynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 15.01.2025 klo 18:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.01.2025

07.01.2025

Pihlajamaa Sami

Seppänen Riikka



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 10.1.2025 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 4.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 153–154 §:ien mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi>

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Markku Nyman ja Sami Pihlajamaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Pihlajamaa ja Riikka Seppänen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, § 27, 21.09.2023

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, § 14, 21.05.2024

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, § 21, 22.10.2024

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, § 27, 10.12.2024

§ 27

Osallisuusohjelman ja -suunnitelman laadintaprosessi

KHVADno-2023-4903

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, 21.09.2023, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Liisa Ruokolainen, sosiaalialan erikoissuunnittelija, marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi

Liitteet

1 Osallisuusohjelma_ltk_210923

Hyvinvointialuelain (29§) mukaan alueen asukkaiden ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Strategiakirjausten lisäksi jokaisella hyvinvointialueella tulisi olla valmiudet muodostaa oma suunnitelmansa asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteuttamiseksi.

Miksi alueiden kannattaa vahvistaa osallisuuden kokemuksia?

Ihmisellä on tarve tulla kuulluksi ja nähdyksi toivomallaan tavalla, kuulua joukkoon ja osallistua itselle tärkeiden asioiden edistämiseen.

Vahva osallisuuden kokemus:

- Lisää yksilön hyvinvointia: Osalliseksi itsensä kokeva ihminen tekee hyvinvointiaan palvelevia valintoja.
- Lisää yhteisöllistä hyvinvointia: Yhteisöllisyys lisääntyy. Osallinen ihminen pystyy tuottamaan ja jakamaan hyvää myös muille ihmisille esimerkiksi panostamalla elinympäristöönsä ja kehittämällä palveluja. Yhdessä kehittämällä palveluista tulee asiakaslähtöisempiä ja ne vastaavat paremmin tarpeisiin.
- Edesauttaa hyviä väestösuhteita ja luo turvallista arkea: Osallinen ihminen kohtaa naapurinsa kunnioittaen eikä koe tarvetta hakea osallisuuden kokemusta esimerkiksi väkivaltaan taipuvaisista jengeistä.
- Parantaa paikallista elinvoimaa ja ilmapiiriä: Kun ihmiset kohtaavat erilaisissa ja yllättävissäkin ympyröissä, he tulevat kuulluksi ja saavat virikkeitä toisiltaan. Ihmisten kohdatessa voi syntyä uutta taloudellista toimeliaisuutta.

Alueet voivat esittää osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet itsenäisenä kokonaisuutena eli osallisuusohjelmanä, tai ne voidaan kytkeä osaksi muita ohjelmia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Osallisuusohjelma kuvaa osallistumisen puitteet lainsäädännön, hallintosäännön ja päätöksenteon rakenteiden osalta sekä määrittää hyvinvointialueen strategiatyön ja muun työskentelyn kautta syntyneet osallisuuden tavoitteet. Ohjelmassa esitetään kokonaiskuva keinoista sekä osallistumiseen liittyvän työn organisoinnista hyvinvointialueella. Tavoitteena ohjelmalle on, että siinä rakennetaan yhtenäistä osallistumisen kokonaiskuva, arkkitehtuuria yksittäisten ja irrallisten osallistumisen kanavien sijaan.

Pääpiirteissään ohjelman tulisi kuvata seuraavat asiat:

- osallistumista ohjaavat puitteet alueella
- osallistumista ohjaava tavoitteet ja menetelmät sekä arviointi
- osallistumista koskevan työn organisointi

Hyvinvointialueella on sovittu osallisuusasioiden koordinoitavien sisällyttämisestä sosiaalialan erikoissuunnittelijan tehtäväkuvaan. Näin hän toimii osallisuusohjelman ja -suunnitelman valmistelun koordinoijana.

Ehdotus

Esittelijä: Saara Pikkarainen, terveyden edistämisen erikoissuunnittelija

Lautakunta käy lähetekeskustelun osallisuusohjelman laadinnan aloittamiselle.

Päätös

Hyväksyi.

Sosiaalialan erikoissuunnittelija Marja-Liisa Ruokolainen esitteli osallisuusohjelman ja -suunnitelman laadintaprosessia.

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, 21.05.2024, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Liisa Ruokolainen, sosiaalialan erikoissuunnittelija, marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi

Osallisuusohjelman valmistelu käynnistettiin 21.9.2023. Ohjelman rakentuu ns. yleiset perusteet -osiosta sekä konkreettisemmasta tavoite, toimenpide sekä seurannan ja arvioinnin määrittelyn -osiosta.

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnan lähetekeskustelussa kiinnitettiin huomiota eritoten heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien osallisuuden edistämiseen. Valmistelussa onkin kohdattu ryhmiä mm. Kajaanin Työvoimayhdistyksestä, Klubitalo Tönärltä, Spartak ry:stä. Osallisuuden toteutumisen tavoitteita ja toimenpiteitä on käsitelty myös neljässä kuntien ja järjestötoimijoiden yhteistyössä järjestetyissä järjestöilloissa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Osallisuusohjelman valmistelu on esitelty vanhus- ja vammaisneuvostoille. Vammais- ja vanhusneuvoston kanssa oli huhtikuussa työpaja, jossa pohdittiin vaikuttamistoimielinten roolia osallisuuden edistämiseksi sekä vaikuttamistoimielinten ja hyvinvointialueen eri toimialojen yhteistyötä.

Yleisiä esittelyjä osallisuusohjelman valmistelusta on pidetty mm. Kainuun Järjestöasiainneuvottelukunta JANelle, Kainuun sote järjestöjen alueverkostolle sekä Mielenterveyden keskusliiton alueellisessa yhdistyspäivässä.

Osallisuusohjelmaa ja osallisuuden edistämisen mahdollisuuksia on esitelty hyvinvointialueen esihenkilöille tarkoitetussa johtamisen akatemiassa lokakuussa 2023. Osallisuuden edistämisen perustietopaketti on esitelty Ikäihmisten, Sosiaali- ja perhepalvelujen johtoryhmille sekä Terveiden ja sairaanhoidon palvelujen johdon viikkopalaverissa sekä pyydetty heiltä määrittelyjä osallisuustyön toimenpiteiksi. Ikäihmisten sekä Sosiaali- ja perhepalveluista on esitetty toimenpiteitä osallisuusohjelmaan.

Henkilökunnan osallisuuden edistäminen on kirjattu aiemmin hyvinvointialueen Henkilöstöstrategiaan, missä henkilöstön osallisuuden vahvistaminen on sen yksi tavoitteista.

Haasteet

Hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmaan liittyvässä kehittämisohjelmassa yhtenä kehittämiskohtana on ennaltaehkäisevän työn edistäminen. Tämän kehittämiskohtan sisälle on liitetty osallisuuden edistäminen. Toimialueilta edellytettiin konkreettisia esityksiä osallisuuden edistämisen toimenpiteiksi maaliskuun loppuun mennessä. Toimialoilla on paljon erilaisia asioita suunnittelussa ja vaateet toiminnan tehostamiseen ovat kovat. Haasteena on ollut saada toimialueilta vastauksia ja aikaa osallisuuden edistämiseen.

Toisena haasteena on ainoan osallisuusohjelman kokoajan moninainen työnkuva. Aikaresurssi on rajallinen ja tällä hetkellä on usean yhteisen tilaisuuden tuotokset kirjaamatta sähköiseen muotoon. Tuotokset täytyy vielä analysoida ja koostaa niistä tavoitetila ja toimintamalleja osallisuusohjelmaan. Haasteena on saada aikaiseksi realistinen, mutta vaikuttava toteuttamissuunnitelma, johon kaikki toimijat sitoutuvat.

Jatkoaskeleet

Osallisuusohjelman laadintaa jatketaan kevään 2024 ajan. Ohjelman luonnoksen laatimiseksi olisi hyvä koota työryhmä, joka kävisi läpi kansalaisten ja järjestöjen esittämiä asioita ja kokoaisi niistä tavoite- ja toimenpideoSION osallisuusohjelmaan. Osallisuusohjelman luonnoksen kommentointiin tarvitaan myös aikaa. Osallisuusohjelma tulee päätöksentekoon aikaisintaan syksyllä 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, 22.10.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Liisa Ruokolainen, sosiaalialan erikoissuunnittelija, marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi

Osallisuusohjelman valmistelu käynnistettiin 21.9.2023.

Osallisuusohjelmasta ja sen suunnitelmaosiosta on valmistunut ensimmäinen luonnos. Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnalta toivotaan kommentteja ja linjauksia Osallisuusohjelmaan ja sen suunnitelmaosioon sekä linjausta käsittely- ja kommentointimenettelyyn.

Ohjelma rakentuu yleiset perusteet -osiosta sekä konkreettisemmasta tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittelyn -osiosta. Osallisuusohjelman sisällössä kuvataan osallisuuden ja ohjelman taustaa, liittymäpinta Kainuun hyvinvointialueen strategiaan, osallisuuden määrittely sekä osallisuustoiminnan lakiperusteet. Osallisuussuunnitelma luvussa on kuvattu, miten osallisuusohjelmaa on laadittu ja mihin suunnitelmaan nostetut toimenpiteet perustuvat. Osallisuussuunnitelman keskeinen osa on osallisuustyön konkreettiset toimenpiteet taulukot.

Osallisuusohjelman luonnosversiossa kuvataan, millaisella rakenteella hyvinvointialue toteuttaa osallisuustyötä nyt sekä esityksen lautakunnalle päätettäväksi, millaisilla määrittelyillä ja rooleilla osallisuustyön tekemistä tulisi täsmentää.

Osallisuusohjelma ja -suunnitelma on rakennettu siten, että se olisi voimassa seuraavat neljä vuotta ja seuraisi tulevaa valtuustokautta. Suunnitelman toteutumista seurattaisiin vuosittain.

Jotta Osallisuusohjelmalle ja -suunnitelmalle saataisiin mahdollisimman laaja hyväksyntä, ohjelmaluonnos olisi syytä lähettää kommentoitavaksi ainakin keskeisimmille osallisuustoimijoille: vaikuttamistoimielimille sekä toimialueille.

Oheismateriaali: Osallisuusohjelma, luonnos 17.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Päätösehdotus:

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta

1. käsittelee osallisuusohjelman luonnoksen ja antaa siihen omat kehittämis- ja muutosesityksensä
2. määrittelee Osallisuusohjelman ja -suunnitelman voimassaoloajan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

3. määrittelee ja linjaa suunnitelmaosiossa esitetyt toimenpiteet
4. määrittelee rakenteet osallisuustyön toteuttamiselle
5. päättää, miten/kenelle/mille tahoille osallisuusohjelma lähetetään kommentoitavaksi ja aikatauluttaa kommentointiajan

Päätös

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta

1. käsitteli osallisuusohjelman luonnoksen ja antoi seuraavat kehittämis- ja muutosesitykset:
 - lisätään johdon vastuuta osallisuusohjelman toteuttamisesta
 - toteutetaan paperinen palveluopas /-lehtinen yhdessä viestinnän kanssa/tieto-osallisuus
 - huomioidaan osallisuuden osaamisen kehittämisessä/oppilaitosyhteistyö
 - järjestetään kohdennettuja järjestökyselyjä
 - laaditaan tiivistelmä hyväksytystä osallisuusohjelmasta
 - tarkistetaan osallisuusohjelman lähdemerkinnät kattavasti
2. määritteli Osallisuusohjelman ja -suunnitelman voimassaoloajaksi vuodet 2025-2028.
3. määritteli ja linjasi suunnitelmaosiossa esitetyt toimenpiteet
4. määritteli rakenteet osallisuustyön toteuttamiselle seuraavalla lisäyksellä:
 - oppilaitokset lisätään ylemmälle tasolle
 - vastuu- ja henkilöstöresurssit tulee näkyä selvästi
5. päätti lähettää Osallisuusohjelmaluonnokset kommentoitavaksi vanhusneuvostolle, vammaisneuvostolle, nuorisovaltuustolle ja JANE:lle (järjestöasiain neuvottelukunta).

Kommentointiaikaa on 15.11.2024 saakka.

Markku Nyman poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 9.40.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin kokoustauko klo 10.35-10.43.

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta, 10.12.2024, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Liisa Ruokolainen, sosiaalialan erikoissuunnittelija, marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi

Liitteet

1 Kommentit osallisuusohjelmaan yhteenveto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2 Osallisuusohjelma_luonnos_2.12.2024

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta käsitteli kokouksessaan 22.10.2024 Kainuun hyvinvointialueelle laadittavaa Osallisuusohjelma 2025-2028 luonnosta sekä lähetti luonnoksen kommentoitavaksi hyvinvointialueen toimialueille ja vaikuttamistoimielimille sekä Kainuun järjestöasiainneuvottelukunta JANELle.

Osallisuusohjelmaan on tullut kommentteja Sosiaali- ja perhepalveluista, Akuuttihoidon ja pelastuksen palveluista, Ikäihmisten palveluista, Terveiden ja sairaanhoidon palveluista, Nuorisovaltuustolta, Vammaisneuvostolta sekä Kainuun järjestöasiainneuvottelukunta JANELta. Tulleet kommentit on koottu yhteen asiakirjaan (liite1).

Kommenttien mukaisia muutosehdotuksia on viety Osallisuusohjelma-asiakirjaan ja ne näkyvät siinä punaisella tekstillä (käydään läpi kokouksessa).

Osallisuusohjelmaan on tehty lisäksi saavutettavuus tarkistamisen edellyttämiä muutoksia sekä kielenhuollollisia muutoksia lauserakenteisiin. Isoimmat muutokset dioissa: 4-5, 13, 16.

Osallisuusohjelman tavoitteet, diaan 17: lisätty osallisuusohjelman tehtävä ja päämäärä. Osallisuustyön toteutumisen seuranta, dia 23: täsmennetty seurannan toteuttajia.

Osallisuusohjelmasta esitetään poistettavaksi osallisuuden rakenteiden nykytilakuvaus, dia 25. Osallisuustyön rakennediala 26: tehty täsmennyksiä. Osallisuustyön roolit ja vastuut dia 27: lisätty määrittely toimialueiden osallisuusvastaavien sekä osallisuuden edistämistä koordinoivan sosiaalialan erikoissuunnittelijan ja hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen erikoissuunnittelijan roolien kuvaus.

Osassa kommentteissa on esitetty, että Osallisuusohjelma ei ole vielä valmis tai että sen tavoitteita ja toimenpiteitä tulisi tiivistää. Osallisuusohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden tiivistäminen ei ole tarpeellista, koska Osallisuusohjelma on laaja ja yleinen ohjelma ja sen toteutus tapahtuu neljän vuoden aikana. Toimialueilla on mahdollisuus aikatauluttaa toimenpiteet toimintaansa parhaiten sopivaksi.

Osallisuusohjelman voimassaoloaika määriteltiin edellisessä lautakunnan kokouksessa vuosille 2025-2028 perustuen tulevaan valtuustokauteen. Seuraava valtuustokausi jatkuu tosiasiallisesti vuoden 2029 kesäkuuhun saakka. Tämän vuoksi myös Osallisuusohjelman voimassaoloaika voidaan vielä tarkentaa.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta

1) käy läpi Osallisuusohjelmasta tulleet kommentit,

2) hyväksyy Osallisuusohjelmaan kommenttien pohjalta tehdyt muutokset sekä muut tehdyt täsmennykset ja muutokset,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

3) hyväksyy Osallisuusohjelman ja lähettää sen aluehallitukselle ja aluevaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.

Lisäksi hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta päätti, että osallisuusohjelma on voimassa valtuustokauden.

Markku Nyman saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 8.48.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Laaja hyvinvointikertomus 2023–24 ja -suunnitelma 2025-29 aikataulu

Laaja hyvinvointikertomus 2023-2024 ja -suunnitelma 2025-2029; laadinnan aikataulu.

Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunnan kokoukset pidetään tiistaina 25.2.2025 klo 9.00 (läsnäolokokous) ja tiistaina 29.4.2024 klo 9.00 (Teams-kokous).

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.38.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §28

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä:

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Hyvinvointi- ja yhdyspintalautakunta
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).